Algemene takenlijst van ATV nicolaas beetslaan

2022

# Versiebeheer

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Versie | Datum | Aantal uur |
| 1.0 | 14-03-2022 | Versie gepresenteerd in de Algemene LedenVergadering |
| 1.1 | 21-03-2022 | * Taak O3 Onderhoud composthoop vacant gesteld. Taak O3 was initieel toebedeeld aan de tuinbeurten * Taak T14 uitgebreid met een vergeten rododendron hoekje. T14 ook opgehoogd van 3 naar 5. |
| 1.2 | 29-03-2022 | * Taak T3 omvatte ook het gras op de rotonde. Echter is de rotonde van houtsnippers voorzien. Taakomschrijving is aangepast * Taak B15 opgehoogd van 7 naar 10 punten |
| 1.3 | 24-04-2022 | * Taak B17 opgehoogd van 3 naar 5 punten * Taak T3 opgehoogd van 3 naar 5 punten * Taak T4 opgehoogd van 3 naar 5 punten |

# Overzicht taken

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Code | Omschrijving taak | Aantal uur |
| TB | Tuinbeurt | 3,5 |
| B01 | Voorzitter | 10 |
| B02 | Vice-voorzitter | 10 |
| B03 | Penningmeester | 10 |
| B04 | Secretaris | 10 |
| B05 | Coördinator tuinbeurten | 5 |
| B06 | Tuinbeurtleider 1 | 10 |
| B07 | Tuinbeurtleider 2 | 10 |
| B08 | Tuinbeurtleider 3 | 10 |
| B09 | Tuinbeurtleider 4 | 10 |
| B10 | Controleur tuinen en algemeen onderhoud | 8 |
| B11 | Kascommissie lid 1 | 2 |
| B12 | Kascommissie lid 2 | 2 |
| B13 | Website onderhoud | 1 |
| B14 | Website nieuwsvergaring | 3 |
| B15 | Projectadministratie nieuwe berging | 10 |
| B16 | Snoeicoördinator | 5 |
| B17 | Evenementenorganisator | 5 |
| B18 | Inkoop | 3 |
| B19 | Begeleider activiteiten | 5 |
| O1 | Onderhoud berging | 2 |
| O2 | Onderhoud tuingereedschap | 4 |
| O3 | Onderhoud gemeenschappelijke composthoop | 10 |
| T1 | Gras noord-westzijde | 10 |
| T2 | Gras oostzijde | 10 |
| T3 | Gras zuidzijde | 7 |
| T4 | Berm zuid-zijde | 7 |
| T5 | Heggen binnen terrein | 10 |
| T6 | Heggen buiten terrein | niet adoptie, maar tuinbeurt |
| T7 | Rozen | 5 |
| T8 | Tegels plein | 10 |
| T9 | Tegels paden | 7 |
| T10 | Houtsnipperpaden | niet adoptie, maar tuinbeurt |
| T11 | Border noordzijde tussen ingang en grasveld richting composthoop | 10 |
| T12 | Border noordzijde tussen ingang en glasbakken | 10 |
| T13 | Border zuidzijde bij tweede hek | 5 |
| T14 | Border oost-zuidzijde | 3 |
| T15 | Bakken | 2 |
| T16 | Appel- en perenbomen | niet adoptie, maar tuinbeurt |
| T17 | Pruimenbomen | niet adoptie, maar tuinbeurt |
| T18 | Wilgen (vrijwillige tuinbeurt in winter) | niet adoptie, maar tuinbeurt |
| T19 | Overige bomen en struiken (vrijwillige tuinbeurt in winter) | niet adoptie, maar tuinbeurt |
| T20 | Sloten en slootkanten | niet adoptie, maar tuinbeurt |
| T21 | Steiger oostzijde | niet adoptie, maar tuinbeurt |
| T22 | Steiger westzijde | niet adoptie, maar tuinbeurt |

# Omschrijving taken

## Tuinbeurt

Tuinbeurt van 3 uur op zaterdagochtenden van 9:00 tot 12:00.

De data voor de tuinbeurten worden aan het begin van het kalenderjaar bepaald.

Een tuinlid kan zich inschrijven voor een tuinbeurt.

## Bestuurstaken

### B01 Voorzitter

De voorzitter is het gezicht van de vereniging naar buiten.

Taken:

* Leiden van de Algemene Vergadering en de bestuursvergaderingen
* Vertegenwoordiging van de vereniging naar buiten

Indien er geen vice-voorzitter is, dan vallen de taken van de vice-voorzitter onder de voorzitter

### B02 Vice-voorziter

De vice-voorzitter is het gezicht van de vereniging naar binnen.

Taken:

* Contact houden en helpen van tuinleden
* Klussen onderkennen en verdelen
* Bijwonen van de Algemene Vergadering en de bestuursvergaderingen
* Vertegenwoordiging van de vereniging naar binnen

### B03 Penningmeester

De penningmeester beheert het geld van de vereniging.

Taken:

* Bijhouden van de kas en het beheren van de bankrekeningen
* Doen en ontvangen van betalingen
* Bijhouden van het kas- en bankboek
* Maken van het financieel jaarverslag

### B04 Secretaris

De secretaris is de schrijver van het bestuur en daarmee van de vereniging.

Taken:

* In ontvangst nemen van inkomende telefoons, mails en brieven
* Behandeling en verwerking van binnenkomende informatie of vragen
* Schrijven van brieven en andere stukken namens de vereniging
* Contact houden met externe instanties, zoals de gemeente, Kamer van Koophandel, etc
* Archiveren, maken van verslagen en notulen van de diverse vergaderingen
* Bewaken van het nakomen van afspraken gemaakt tijdens de vergaderingen
* Bijhouden van de ledenlijst (nieuwe leden bijschrijven, opzeggingen verwerken)
* Afhandelen van verzoeken, vragen en klachten van afzonderlijke leden
* Contact en correspondentie met leden in verband met o.a. tuincontroles

### B05 Coördinator tuinbeurten

De coördinator regelt de indeling van de tuinbeurten en bewaakt de uitvoering door de leden

Taken:

* Indelen leden over de data voor de tuinbeurten
* Mailen herinnering aan deelnemende leden voorafgaand aan de tuinbeurt
* Bijhouden aanwezigheid leden bij tuinbeurten en eventueel maken van nieuwe afspraken

### B06 Tuinbeurtleider 1

De tuinbeurtleider coördineert de uitvoering van een tuinbeurt.

Taken:

* Verdelen werkzaamheden over de leden aanwezig voor desbetreffende tuinbeurt.   
  Het bestuur levert de uit te voeren werkzaamheden uit het jaarlijkse onderhoudsplan en de coördinator tuinbeurten levert de aanwezige leden.
* Leiding geven over de tuinbeurt.
* Terugkoppeling aan bestuur over uitgevoerde werkzaamheden
* Terugkoppeling aan coördinator tuinbeurten over aanwezige leden

### B07 Tuinbeurtleider 2

Zie omschrijving bij Tuinbeurtleider 1

### B08 Tuinbeurtleider 3

Zie omschrijving bij Tuinbeurtleider 1

### B09 Tuinbeurtleider 4

Zie omschrijving bij Tuinbeurtleider 1

### B10 Controleur tuinen en algemeen onderhoud

De controleur beoordeelt het onderhoud van de tuinen en van de algemene borders welke zijn ‘geadopteerd’.

Taken:

* Periodiek beoordelen tuinen van leden op staat van onderhoud
* Periodiek beoordelen algemene borders welke zijn ‘geadopteerd’ door leden op staat van onderhoud
* Delen beoordeling met het bestuur
* In het tuinseizoen minimaal 5x beoordelen van de tuinen en algemene, ‘geadopteerde’ borders

### B11 Kascommissie lid 1

De kascommissie controleert, namens de leden, de jaarrekening en het financieel jaarverslag.

Taken:

* Controleren van het financieel verslag
* Advies geven aan de algemene vergadering naar aanleiding van de controle van het financieel verslag over het wel of niet goedkeuren van dit verslag.

### B12 Kascommissie lid 2

Zie omschrijving bij Kascommissie lid 1

### B13 Website onderhoud

De beheerder is verantwoordelijk voor de website van de vereniging

Taken:

* Technisch onderhoud van de website: uitvoeren upgrades, uitvoeren aanpassingen naar aanleiding van wensen vanuit het bestuur.

### B14 Website nieuwsvergaring

De nieuwsverzamelaar verzamelt nieuwsberichten en foto’s om op de website te plaatsen

Taken:

* Bijhouden van de website met o.a. jaarlijkse aanpassing van prijzen, plattegrond, etc.
* Posten van nieuwsberichten en foto’s

### B15 Projectadministratie nieuwe berging

De projectleider is van begin tot einde verantwoordelijk voor de uitvoering van de realisatie van de nieuwe berging

Taken:

* Plannen en bijhouden voortgang van de uitvoerders en beoordelen van de resultaten van de uitgevoerde werkzaamheden
* Bijhouden administratie: bijhouden inkomsten en uitgaven voor een goede afrekening
* Werkzaamheden verdelen over vrijwilligers en tuinleden

### B16 Snoeicoördinator

De snoeicoördinator heeft kennis van snoeien en stelt elk jaar een snoeiplan op.

Taken:

* Inlezen / Volgen van cursussen op gebied van snoeien.
* Maken van plan voor al het snoeiwerk
* Leiding geven over de tuinbeurt waarin het snoeiwerk wordt uitgevoerd door de leden

### B17 Evenementenorganisator

De evenementenorganisator werft fond(sen) zoals Oranje Fonds, NL Doet en Burendag, en doet PR

Taken:

* Doel geldbesteding bepalen in overleg met bestuur en inschrijven bij fondsen
* Aanschaffen artikelen en eindafrekening met fonds doen
* Publiciteit, zoals stukjes in de krant e.d. organiseren

### B18 Inkoop

De inkoper is verantwoordelijk voor het voorbereiden van de aanschaf van goederen en diensten door de ATV.

Taken:

* Uitzoeken van leveranciers
* Uitzoeken van evt. vervoersmogelijkheden en mogelijkheden om zaken zelf in elkaar te zetten
* Vergelijken van offertes
* Evt. opstellen van begroting als het om meerdere samenhangende onderdelen gaat.
* Voorbereiden aanschaf door de ATV. Werkelijke aanschaf wordt gedaan door één of meerdere bestuursleden.

### B19 Begeleider activiteiten

De begeleider is verantwoordelijk voor het geleiden van activiteiten die door de tuinvereniging worden aangeboden aan niet-leden

Taken:

* Begeleiden van groepen kinderen en/of volwassenen tijdens activiteiten zoals rondleidingen, open dagen, jam maken bij Woej, blinddoek proeven voor kids, etc.
* Maken visueel materiaal en scripts over diverse doelen

## Onderhoudstaken

### O1 Onderhoud berging

De beheerder is verantwoordelijk voor het onderhoud van de berging 

Taken:

* Onderhouden berging

### O2 Onderhoud tuingereedschap

De beheerder is verantwoordelijk voor het onderhoud van alle gemeenschappelijke tuinmaterialen 

Taken:

* Onderhouden tuinmaterialen (o.a. EHBO doos)
* Onderhouden machines

### O3 Onderhoud gemeenschappelijke composthoop

De beheerder is verantwoordelijk voor de gemeenschappelijke composthoop

Taken:

* Onderhoud composthoop
* Verdelen snoeiafval en onkruid over de composthoop na elke tuinbeurt

## Tuintaken

### T1 Gras noord-westzijde

Waar: Het gras aan de noord-westzijde van het complex. Vanaf de tweede brug richting de nieuwbouw van Van Wijnen en de bocht om totaan de borders naast de hoofdingang.

Taken:

* Eén keer per 3 of 4 weken het gras snoeien tijdens het tuinseizoen
* Het gemaaide gras verzamelen en afvoeren naar de composthoop

### T2 Gras oostzijde

Waar: Het gras aan de oostzij van het complex. Dit is de zijde van de glasbakken aan de Bruijnings Ingenhoeslaan. Het grasveld loopt vanaf het hek naast het openbare voetpad tot de steiger oostzijde.

Taken:

* Eén keer per 3 of 4 weken het gras snoeien tijdens het tuinseizoen
* Het gemaaide gras verzamelen en afvoeren naar de composthoop

### T3 Gras zuidzijde

Waar: Het gras aan de zuidzijde. Dat is de zijde van de Spinozalaan.  
Het stuk aan de zuidzijde loopt vanaf de steiger westzijde totaan het tweede toegangshek.

Taken:

* Eén keer per 3 of 4 weken het gras snoeien tijdens het tuinseizoen
* Het gemaaide gras verzamelen en afvoeren naar de composthoop

### T4 Berm zuidzijde

Waar: De berm aan de zuidzijde, dat is de zijde van de Spinozalaan. Het gaat om de berm tussen de steiger oostzijde op de hoek Bruijnings Ingenhoeslaan - Spinozalaan en de steiger westzijde richting het tweede toegangshek.

Taken:

* Tijdens tuinseizoen berm bijhouden zodat het pad begaanbaar blijft
* Na het tuinseizoen berm maaien
* Struiken in de berm snoeien indien nodig
* Brandnetels snoeien/maaien

### T5 Heggen binnen terrein

Waar: Het complex is opgebouwd vanuit het centrale plein met de berging. Het complex kent vanuit de berging gezien ringen van heggen.

Taken:

* Eén keer per 8 weken de heggen in de binnenste ring snoeien
* Eén keer per 8 weken de heggen in de buitenste ring snoeien
* Afval afvoeren naar composthoop voor zover afval ligt op paden of gemeenschappelijke gedeelten
* Tuineigenaren naast een heg moeten zelf het afval in hun tuin opruimen

### T6 Heggen buiten terrein

Waar: De heggen buiten het terrein van de ATV aan de linkerkant van het pad van de Bruijnings Ingenhoeslaan naar de hoofdingang van het complex.

Taken:

* Eén keer per 8 weken de heggen naast het pad snoeien
* Afval afvoeren naar composthoop voor zover afval ligt op paden of gemeenschappelijke gedeelten

### T7 Rozen

Waar: Over het hele terrein:

* De rozen in de perken aan de noord-west zijde
* De klimrozen bij de hoofdingang
* De klimrozen aan de oostzijde
* De klimrozen over de brug bij het tweede toegangshek

Taken:

* Rozen opbinden waar nodig
* Rozen snoeien waar nodig
* Rozen bestuiven met (biologisch) luizenmiddel waar nodig

### T8 Tegels plein

Waar: De tegels op het centrale plein waarop de berging is gelegen en de tegels tussen het centrale plein en de hoofdingang

Taken:

* Tegels onkruid vrij houden mbv de bosmaaier
* Tegels vegen en ontdoen van zand en verwijderd onkruid
* Afval afvoeren naar composthoop

### T9 Tegels paden

Waar: De tegels op de paden welke naar buiten lopen vanaf het centrale plein waarop de berging is gelegen.

Taken:

* Tegels onkruid vrij houden mbv de bosmaaier
* Tegels vegen en ontdoen van zand en verwijderd onkruid
* Afval afvoeren naar composthoop

### T11 Border noordzijde tussen ingang en grasveld richting composthoop

Waar: De border tussen het toegangshek en het grasveld richting composthoop. En de border aan de andere kant van het pad richting composthoop.

Taken:

* De border onkruid vrij houden
* Eventueel snel groeiende struiken en andere planten snoeien
* Eventueel plantensteunen plaatsen
* Afval afvoeren naar composthoop

### T12 Border noordzijde tussen ingang en glasbakken

Waar: De border tussen het toegangshek en het grasveld richting glasbakken. En de border aan de andere kant van het pad richting composthoop.

Taken:

* De border onkruid vrij houden
* Eventueel snel groeiende struiken en andere planten snoeien
* Eventueel plantensteunen plaatsen
* Afval afvoeren naar composthoop

### T13 Border zuidzijde bij tweede hek

Waar: De border aan beide kanten van het tweede toegangshek welke leidt naar de Spinozalaan.

Taken:

* De border onkruid vrij houden
* Eventueel snel groeiende struiken en andere planten snoeien
* Eventueel plantensteunen plaatsen
* Afval afvoeren naar composthoop

### T14 Border oost-zuidzijde

Waar: De borders aan de Spinozalaan vanaf de steiger totaan tuin 35 en tuin 37. Inclusief lavendel hoekje en rododendron hoekje.  
Betreft niet de slootzijde, zie daarvoor T4

Taken:

* De border onkruid vrij houden
* Eventueel snel groeiende struiken en andere planten snoeien
* Eventueel plantensteunen plaatsen
* Afval afvoeren naar composthoop

### T15 Bakken

Waar: De losstaande tuinbakken, emmers, etc. op het centrale plein en op het plein tussen tuinen 31, 32, 33 en 34.

Taken:

* De bakken onkruid vrij houden
* Eventueel snel groeiende struiken en andere planten snoeien
* Eventueel plantensteunen plaatsen
* Afval afvoeren naar composthoop