



HUISHOUDELIJK REGLEMENT
EN TUINCOMPLEXREGLEMENT
VAN ATV NICOLAAS
BEETSLAAN



HUISHOUELIJK REGLEMENT EN TUINCOMPLEXREGLEMENT
ATV NICOLAAS BEETSLAAN

Inhoudsopgave

HUISHOUELIJK REGLEMENT	2
<i>ARTIKEL 1 LEDEN.....</i>	<i>2</i>
<i>ARTIKEL 2 VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN</i>	<i>2</i>
<i>ARTIKEL 3 RECHTEN VAN DE LEDEN</i>	<i>3</i>
<i>ARTIKEL 4 RECHTEN EN VERPLICHTINGEN MET BETREKKING TOT DE TUIN</i>	<i>3</i>
<i>ARTIKEL 5 ALGEMENE WERKZAAMHEDEN</i>	<i>5</i>
<i>ARTIKEL 6 EINDE LIDMAATSCHAP - OPZEGGING.....</i>	<i>5</i>
<i>ARTIKEL 7 EINDE LIDMAATSCHAP - ONTZETTING.....</i>	<i>6</i>
<i>ARTIKEL 8 BESTUUR</i>	<i>6</i>
<i>ARTIKEL 9 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR.....</i>	<i>7</i>
<i>ARTIKEL 10 FINANCIËN</i>	<i>7</i>
<i>ARTIKEL 11 COMMISSIES</i>	<i>8</i>
<i>ARTIKEL 12 ALGEMENE LEDENVERGADERING.....</i>	<i>8</i>
<i>ARTIKEL 13 HUISHOUELIJK REGLEMENT WIJZIGING</i>	<i>8</i>
<i>ARTIKEL 14 VERANTWOORDELIJKHEID VERENIGING</i>	<i>8</i>
TUINCOMPLEXREGLEMENT	9
<i>ARTIKEL 1 INLEIDING.....</i>	<i>9</i>
<i>ARTIKEL 2 OPSTALLEN EN BEPLANTING.....</i>	<i>9</i>
<i>ARTIKEL 3 GEDRAGSREGELS.....</i>	<i>10</i>
<i>ARTIKEL 4 TUINONDERHOUD</i>	<i>10</i>
<i>ARTIKEL 5 ALGEMENE WERKZAAMHEDEN</i>	<i>11</i>
<i>ARTIKEL 6 TUINAFVAL.....</i>	<i>12</i>
<i>ARTIKEL 7 SLEUTELS.....</i>	<i>12</i>
<i>ARTIKEL 9 OVERDRACHT BIJ VERTREK</i>	<i>12</i>

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 1 LEDEN

1. Iedere huurder/huurster c.q. bewerker/bewerkster dient lid te zijn van de Amateur-tuin vereniging (ATV) Nicolaas Beetslaan, m.u.v. ingehuurde externe krachten.
2. De aanvraag om als tuinlid te worden ingeschreven dient bij het secretariaat te geschieden. Het bestuur beslist over toelating van deze inschrijving. De aanvrager/aanvraagster dient een inschrijvingsformulier in te vullen alsmede een verklaring te ondertekenen, dat hij of zij met de doelstelling van de vereniging en met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement akkoord gaat.
3. Zij, die als tuinlid zijn aangenomen worden desgewenst op een wachtlijst geplaatst. Ieder tuinlid ontvangt een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
4. Het tuinlid heeft het recht eenmaal van de aangeboden tuin af te zien, zonder dat deze consequenties heeft t.a.v. de stand op de wachtlijst.
5. Bij toewijzen en acceptatie van de tuin dient de verschuldigde tuinhuur binnen 4 weken na factuurdatum op de factuur te worden voldaan.
6. De huur zal zonder opzegging door tuinlid of bestuur stilzwijgend jaarlijks worden verlengd.
7. Ieder tuinlid ontvangt een sleutel van het toegangshek en betaalt hiervoor een waarborgsom, welke zal worden terugbetaald na beëindiging van het lidmaatschap tegen inlevering van de sleutel.

ARTIKEL 2 VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

1. De betaling van de periodieke vergoeding wegens gebruik van een tuin, moet uiterlijk binnen 4 weken na factuurdatum op de factuur, voldaan zijn. Tenzij anders schriftelijk wordt overeengekomen met het bestuur, dan moet de betaling, uiterlijk op het in een betalingsregeling genoemde tijdstip, voldaan zijn.
2. Mocht de betaling van het gestelde in het vorige tuinlid niet tijdig voldaan zijn, dan kan het gestelde in Artikel 7 van de statuten gaan gelden.
3. De leden mogen de tuin nimmer in onderhuur geven. Onderhandse overdracht van in gebruik gegeven percelen is uitdrukkelijk verboden. Overdracht van eventuele aanwezige beplantingen en andere eigendommen mag onderhands worden geregeld. Het bestuur is bereid medewerking in deze te verlenen. Na het verstrijken van de termijn is het bestuur gerechtigd achtergebleven bezittingen te doen verwijderen en dan zijn eventuele kosten die de vereniging moet maken om op te ruimen, voor rekening van de huurder. Deze kosten zullen worden ingehouden op de borg.
4. Naast de Statuten, Huishoudelijk Reglement en de besluiten van de Algemene Ledenvergadering(en) zijn de leden zich verplicht te houden aan de specifieke bepalingen in het huurcontract van de vereniging met de gemeente. Dit ligt desgewenst ter inzage gereed bij het bestuur.

ARTIKEL 3 RECHTEN VAN DE LEDEN

1. Een tuinlid kan een met redenen omkleed schriftelijk verzoek indienen om bij het vrijkomen van een tuin in aanmerking te komen voor deze tuin. Door een tuinlid mag slechts één verzoek voor een andere tuin worden ingediend. Het bestuur beslist over de toelaatbaarheid van het verzoek. Het tuinlid ontvangt hieromtrent bericht.

ARTIKEL 4 RECHTEN EN VERPLICHTINGEN MET BETREKKING TOT DE TUIN

1. Ieder tuinlid heeft de beschikking over de hem of haar in gebruik gegeven tuin en is verplicht deze tuin van de aanvang af in goede toestand te brengen en te houden.
2. Overeenkomstig de doelstellingen van de vereniging dient de tuin voor ontspanning van het tuinlid en de gezinsleden. Het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is derhalve niet toegestaan.
3. De vereniging stelt een tuinkist en compostton ter beschikking aan haar leden met een tuin.
 - a. Een lid met tuin is verplicht om de compostton af te nemen
 - b. Een lid met tuinbak is niet verplicht om de compostton af te nemen, maar mag er ook voor kiezen om zijn tuinafval zelf van het terrein van de vereniging af te voeren
 - c. Een lid met tuin of tuinbak is niet verplicht om een tuinkist af te nemen. In de situatie dat een lid kiest om geen tuinkist af te nemen, is het niet toegestaan zelf een tuinkist te plaatsen, om te voorkomen dat er allerlei verschillende kisten op het terrein komen en het aanzien van het terrein verminderd.
4. De toegewezen tuin mag nimmer aan bestemming worden onttrokken en slechts worden aangewend voor het kweken van groenten, bloemen, fruit en kleinfruit, dan wel deels als siertuin met eenjarigen, vaste planten, bollen e.d. Het is toegestaan vruchtbomen te houden zolang deze tot maximaal 2 meter hoogte worden ingesnoeid. Bomen en grote struiken zijn niet toegestaan. Uit de beplanting, gebruik en onderhoud van de tuin moet blijken dat bij de gebruiker het tuinieren voorop staat.
5. De leden worden geacht de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement alsmede de overige vastgestelde en behoorlijk bekendgemaakte regels te kennen.
6. De leden zijn verplicht de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur en de Algemene Ledenvergadering, ook al waren zij niet tegenwoordig of vertegenwoordigd, stipt op te volgen en volledig aansprakelijk voor de gedragingen van hun gezinsleden en bezoekers.
7. Beplantingen langs de scheidingslijn mogen nimmer aanleiding geven tot schade of hinder van naaste burens en dienen geplaatst te worden in overleg met de naaste burens en het bestuur.
8. Het tuinlid is verplicht de paden langs zijn tuin goed te onderhouden en bij algemeen herstel daadwerkelijk mee te helpen. De naar/langs de tuinen voerende paden dienen vrij van afval en hinderlijke begroeiing te worden gehouden.
9. Het tuinlid dient toe te staan dat leden van het bestuur of de daartoe door het bestuur aangewezen leden van een werkgroep toegang tot zijn/haar tuin hebben.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT EN TUINCOMPLEXREGLEMENT
ATV NICOLAAS BEETSLAAN

10. Bij waarneming van coloradokevers of hun larven is er een meldingsplicht voor de leden. Chemische middelen zijn niet toegestaan. Wordt de bestrijding hiervan niet of met naar behoren uitgevoerd dan heeft het bestuur de bevoegdheid in te grijpen.
11. Het door de vereniging beschikbaar gestelde nummerbord mag niet worden verplaatst en moet vanaf het pad zichtbaar blijven.
12. De door de vereniging in bruikleen gegeven materialen dienen ordelijk te worden gebruikt. Eigendommen van de vereniging dienen op eerste aanvraag van het bestuur te worden ingeleverd, bij het uitlenen kan een waarborgsom worden gevraagd.
13. Opstallen moeten in een natuurlijke kleur zijn geschilderd, bij voorkeur in de kleur monumenten groen.
14. Mest- en compostton mogen geen overlast voor de naaste burens opleveren. De maximale hoogte is 100 cm.
15. De door het bestuur vastgestelde begrenzingen tussen de tuinen mogen niet worden gewijzigd. Grens en markeringspalen mogen niet worden verwijderd. De maximale hoogte van grens- of markeringspalen is 75 cm.
16. Adreswijzingen dienen schriftelijk te worden doorgegeven aan het secretariaat.
17. Leden, die door privé-omstandigheden het gebruik van de tuin niet naar behoren kunnen uitvoeren, dienen dit aan het bestuur te melden. Indien deze melding niet wordt gedaan is achteraf geen beroep mogelijk.
18. Onderstaande is aan het tuinlid verboden. Bij herhaaldelijke overtredingen kan het gestelde in Artikel 7 van de statuten gaan gelden:
 - a. chemische insectenbestrijdingsmiddelen en/of onkruidbestrijdingsmiddelen te gebruiken;
 - b. chemische niet-natuurlijke mest- en groeistoffen aan te wenden;
 - c. rioolslib te gebruiken;
 - d. handel te drijven op het complex resp. de tuin, zonder schriftelijke toestemming van het bestuur;
 - e. met motorvoertuigen, fiets of bromfiets de paden te berijden;
 - f. eigendommen van de vereniging, alsmede die van medeleden te beschadigen, verontreinigen of mee te nemen;
 - g. afval op de tuin te verbranden, openvuur te maken en/of een tuin(open)haard barbecue met hout- of kolenvuur in gebruik te hebben.
 - h. op het tuinencomplex vee, pluimvee of pelsdieren of andere dieren mee te voeren of te houden.

Met uitzondering van honden, mits aangelijnd en op de eigen tuin van het tuinlid, waarbij hondenpoep moeten worden verwijderd.
Met uitzondering van bijen, voor het houden van bijen geldt een speciale regeling, in overleg met de gemeente Leidschendam-Voorburg.
 - i. vogelvangst te bedrijven of te stropen;
 - j. geroeyeerde leden of geschorste leden op de tuin toe te laten;
 - k. gewassen te verbouwen welke door de overheid verboden zijn;
 - l. op de tuin reclame te maken onder welke vorm dan ook t.b.v. commerciële doeleinden;
 - m. vuilnisbelten te creëren, op een andere dan door het bestuur te bepalen plaats;

HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN TUINCOMPLEXREGLEMENT ATV NICOLAAS BEETSLAAN

- n. ongevraagd en zonder diens toestemming andermans tuin te betreden of op enige wijze iets te doen op diens tuin zonder diens voorkennis;
- o. afscheidingen tussen de tuinen in de vorm van prikkeldraad aan te brengen;
- p. de grenzen van een tuin te wijzigen
- q. waterpartijen zoals o.a. greppels en vijvers aan te leggen of anderszins wijzigingen aan te brengen in het natuurlijk verloop van het grondoppervlak op het tuincomplex.
- r. paden voor algemeen gebruik te wijzigen, te beschadigen, te blokkeren of te verontreinigen.
- s. bomen en planten in de algemene beplanting te snoeien, te kappen, te rooien of te beschadigen buiten het reguliere tuinonderhoud in het kader van algemene werkzaamheden zoals vernoemd in artikel 5 van dit Huishoudelijk reglement. Wanneer een huurder hinder ondervindt van algemene beplanting dient hij of zij contact op te nemen met de vereniging/bestuur.
- t. de tuin te gebruiken voor het kweken van verdovende middelen zoals bijvoorbeeld wiet
- u. de tuin te gebruiken voor het langdurig opslaan van materialen anders dan de beplanting, kas of berging en bewerkingmaterialen.
- v. registratie van dierlijke mest (wet Ministerie van Landbouw Natuurbehoud Visserij)

ARTIKEL 5 ALGEMENE WERKZAAMHEDEN

1. De leden met een tuin conform artikel 4 lid 1a van de Statuten zijn verplicht deel te nemen aan de algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging op het tuincomplex.
2. Ereleden en leden zonder tuin conform artikel 4 lid 1b en c van de Statuten mogen vrijwillig deelnemen aan de algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging op het tuincomplex.
3. Het minimum aantal uren te besteden door leden met een tuin aan de algemene werkzaamheden is 10 uur per jaar. Bij het niet besteden van het minimum aantal uren kan het gestelde in Artikel 7 van de statuten gaan gelden.

ARTIKEL 6 EINDE LIDMAATSCHAP - OPZEGGING

1. Het lidmaatschap eindigt ingevolge het gestelde in artikel 7 van de statuten.
2. Opzegging van het lidmaatschap dient uiterlijk door beide partijen voor 15 november voor het eindigen van het kalenderjaar schriftelijk (e- mail/post) te geschieden.
3. Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap vindt geen terugbetaling van de huur plaats. Terugbetaling van tuinhuur kan onder door het bestuur te bepalen omstandigheden plaatsvinden vanaf de datum van verrekening met een komend lid, echter is geen recht.
4. Het vertrekkend tuinlid, dient zijn of haar eigendommen voor afloop van het lidmaatschap te hebben overgedaan of te hebben verwijderd, tenzij anders is

overeengekomen met het bestuur.

Wordt hieraan binnen genoemde termijn niet voldaan, zonder dat hieromtrent schriftelijk een andere regeling is overeengekomen waarvan het bestuur kennis heeft, dan zijn eventuele kosten die de vereniging moet maken om de eigendommen op te ruimen, voor rekening van het vertrekkende tuinlid.

Deze kosten zullen worden ingehouden op de borg.

ARTIKEL 7 EINDE LIDMAATSCHAP - ONTZETTING

1. Ontzetting, ingevolge artikel 7 van de statuten kan op voordracht van het bestuur worden uitgesproken met onmiddellijke ingang dan wel na herhaaldelijke overtredingen van Statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of van één van haar organen.
2. Ontzetting met onmiddellijke ingang zal alleen worden uitgesproken indien er sprake is van een ernstige overtreding, dan wel ernstige benadeling van de vereniging.
3. Lid 2 van dit artikel zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week na het voorval, door een aangetekende brief aan het tuinlid worden meegedeeld. In dit schrijven worden de gronden voor het besluit medegedeeld.
4. Van herhaaldelijke overtredingen is sprake als een tuinlid drie keer of vaker een lichte overtreding begaat.
5. Lid 4 van dit artikel zal niet worden toegepast, alvorens het betrokken tuinlid schriftelijk is gewaarschuwd voor elke begane overtreding. In dit schrijven worden de gronden voor de waarschuwing medegedeeld. Het betrokken tuinlid heeft een maand na dagtekening van de waarschuwing om te reageren en zich te verklaren. Heeft het betrokken tuinlid niet binnen een maand na dagtekening van de waarschuwing gereageerd, dan wel gaat het bestuur niet mee in de gegeven verklaring voor de overtreding, dan wordt de waarschuwing definitief. Na het definitief worden van de derde waarschuwing zal het bestuur de procedure voor ontzetting starten conform de regels van artikel 7 uit de Statuten.

ARTIKEL 8 BESTUUR

1. Het bestuur wordt voor een periode van 4 jaar gekozen en kan daarna herkozen worden.
2. Het bestuur is belast met de uitvoering van het beleid. Het voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding en het onderhoud ervan.
3. Het bestuur stelt regels vast t.a.v. de uitvoerende taken, die zijn toegewezen aan werkgroepen en/of andere in het leven te roepen commissies en ziet toe op de juiste uitvoering van die taken.
4. Bestuursleden die zijn geschorst of afgetreden, zijn verplicht binnen een door het overige bestuur te bepalen termijn de in hun bezit zijnde boeken, bescheiden en andere eigendommen van de vereniging aan het bestuur af te dragen.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT EN TUINCOMPLEXREGLEMENT ATV NICOLAAS BEETSLAAN

5. De voordracht van kandidaten voor een bestuursfunctie zoals bedoeld Artikel 8 van de statuten dient vergezeld te gaan van een schriftelijke bereidverklaring van deze kandidaten.
6. Om als kandidaat te kunnen worden voorgedragen dient deze tuinlid te zijn van de vereniging en dient deze zijn geschiktheid te kunnen aantonen met een (schriftelijke) verklaring
7. Kandidaatstelling van het tuinlid geschiedt schriftelijk bij het secretariaat voor de Algemene Ledenvergadering.
8. Zijn bij aanvang van de vergadering geen schriftelijke kandidaatstellingen aanwezig, dan kunnen staande de vergadering kandidaat- bestuursleden worden aangemeld.

ARTIKEL 9 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of op voorstel van twee leden van het bestuur.
2. De oproep ter bestuursvergadering dient minimaal vijf dagen voor de datum van de vergadering te geschieden.
3.
 - a. Alle besluiten van een bestuursvergadering dienen met volstreekte meerderheid van stemmen te worden genomen.
 - b. Bij staking van stemmen in een voltallige bestuursvergadering wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 - c. Bij staking van stemmen in een niet voltallige bestuursvergadering wordt het voorstel aangehouden tot de eerstvolgende vergadering, bij het wederom staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

ARTIKEL 10 FINANCIËN

1. Alle rekeningen m.b.t. koop en verkoop ten behoeve van de vereniging dienen op naam van de vereniging te zijn gesteld en aan de penningmeester te worden gezonden. Deze brengt ze als ingekomen stukken in op de eerstvolgende bestuursvergadering.
2. De penningmeester houdt geen kassa aan. Contante betalingen zijn niet mogelijk.
3. De penningmeester is verplicht aan de kascontrolecommissie op haar verzoek inzage te geven in zijn administratie en haar de financiële administratie te tonen. De penningmeester houdt een kasboek bij, waarin de inkomsten en uitgaven worden vermeld.
4. Alle uitgaven gedaan namens de vereniging dienen vooraf te worden voorgelegd aan de penningmeester.
5. De penningmeester behoeft geen goedkeuring van het bestuur voor het doen van uitgaven lager dan € 50.--.
6. Alle uitgaven boven de € 50.— behoeven de goedkeuring van het volledige bestuur.

ARTIKEL 11 COMMISSIES

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuursleden een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een ander bestuurslid of een lid van een werkgroep en/of commissie, die voor deze werkzaamheden verantwoording schuldig zijn aan de desbetreffende functionaris.

ARTIKEL 12 ALGEMENE LEDENVERGADERING

1. Ieder ter vergadering komend stemgerechtigd tuinlid tekent de presentielijst.
2. Besluiten worden genomen ingevolge het gestelde in Artikel 13 van de statuten.
3. Wordt een schriftelijke stemming wenselijk geacht, dan wijst de voorzitter drie leden – niet bestuursleden - aan, die gezamenlijk als stembureau fungeren, stembriefjes openen, de stemmen tellen, waarna een van hen de uitslag bekend maakt. Na afloop worden de stembriefjes vernietigd.

ARTIKEL 13 HUISHOUDELIJK REGLEMENT WIJZIGING

1. In het Huishoudelijk Reglement kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een Algemene Ledenvergadering, welke is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld.
2. Een wijziging in het Huishoudelijk Reglement treedt in werking, nadat dit bevestigd is op de Algemene Ledenvergadering. Ieder tuinlid ontvangt een exemplaar van het reglement.

ARTIKEL 14 VERANTWOORDELIJKHEID VERENIGING

1. De vereniging is niet aansprakelijk voor ongevallen of letsels van welke aard, diefstal, verlies van of schade aan eigendommen van leden of bezoekers op het tuinencomplex.

TUINCOMPLEXREGLEMENT

ARTIKEL 1 INLEIDING

1. Dit reglement omvat regels voor gebruik van de tuinen op het tuincomplex binnen Park 't Loo te Voorburg.
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de vereniging/bestuur.
3. Richtlijnen en aanwijzingen van vereniging/bestuur dienen te worden opgevolgd.
4. Waar in de statuten en reglementen wordt gesproken over een schriftelijke communicatie wordt zowel communicatie per post als per email verstaan.
5. Het tuinseizoen loopt van 1 april tot 1 oktober, hierna te noemen het tuinseizoen.
6. Het bestuur doet alle officiële mededelingen altijd schriftelijk, bij voorkeur via de email en anders per post.
Het bestuur kan voor niet-officiële mededelingen ook gebruik maken van Whatsapp en het mededelingenbord geplaatst op de muur van de berging.

ARTIKEL 2 OPSTALLEN EN BEPLANTING

1. Het is de huurder, na overleg en instemming van het bestuur, toegestaan op zijn eigen tuin:
 - a. een vaste kas en/of een materialenberging te plaatsen ter hoogte van maximaal 100 cm.
In het tuinseizoen kan een tijdelijke kas geplaatst worden van ca. 5 m2 met een hoogte van ca. 1.80 meter.
Zie artikel 1 van het Tuincomplexreglement voor de begin- en einddatum van het tuinseizoen.
 - b. een tuinafscheiding te plaatsen ter hoogte van maximaal 60 cm.
 - c. vaste beplantingen te plaatsen die boven 1.80 meter hoogte kunnen groeien.
De huurder is verantwoordelijk voor het snoeien en is aansprakelijk voor schade door boomwortels aan buurtuinen of aan het pad.
2. Het is de huurder, enkel na overleg en instemming van het bestuur, toegestaan vaste en niet-vaste beplantingen te plaatsen op het gemeenschappelijke deel van het tuinencomplex.
3. Alle soorten bouwsels moeten bij het bestuur ter goedkeuring voorgelegd worden met tekening, maten, materiaal en kleur. Na goedkeuring van het bestuur mag begonnen worden met de bouw. Na de bouw zal het bestuur het bouwsel controleren.
4. Het is de huurder niet toegestaan te bouwen:
 - a. Afdakjes
 - b. Huisjes
 - c. Zandbakken
 - d. Trampoline
 - e. Klim- & speelrekken
5. Opstallen en beplantingen welke geplaatst zijn zonder instemming van het bestuur, zullen na een schriftelijk waarschuwing worden verwijderd. Eventuele kosten die de vereniging moet maken om op te ruimen, zijn voor rekening van de huurder. Deze kosten zullen worden ingehouden op de borg.

Bij herhaaldelijke overtredingen kan het gestelde in Artikel 7 van de statuten gaan gelden.

ARTIKEL 3 GEDRAGSREGELS

1. Het tuinieren dient op zodanig wijze te geschieden, dat alle huurders hier optimaal plezier aan beleven en geen overlast ontstaat.
2. Het toegangshek dient op slot te zijn tenzij er een andere huurders op hun tuin aanwezig zijn.
3. Het is niet toegestaan de tuin van ander te betreden zonder diens uitdrukkelijke toestemming.
Uitzonderingen hierop zijn mogelijk. Deze uitzonderingen zullen, voor zover mogelijk, voorafgaand schriftelijk aan het tuinlid worden gecommuniceerd.
Uitzonderingen gelden voor:
 - a. het recht van overpad voor tuinen met een sloot.
 - b. leden van het bestuur en de tuincontrolecommissie uitsluitend bij het uitoefenen van hun functie. Zij mogen zich niet buiten de tuinpaden begeven.
 - c. Werkploegen, indien werkzaamheden dat vereisen. Dit betreft een tijdelijke ontheffing.
4. Elke huurder is verplicht de vereniging/bestuur te laten weten wie bij langdurige afwezigheid toestemming heeft om een tuin van ander te betreden.
5. Het is verboden andere personen op het tuincomplex te hinderen, te grieven, te beledigen of vals te beschuldigen. Met name zijn verboden politieke propaganda en discriminerende uitingen ten aanzien van sekse, godsdienst, landaard of huidskleur. Bij herhaaldelijke overtredingen kan het gestelde in Artikel 7 van de statuten gaan gelden.
6. Kinderen zonder geleide worden op het tuincomplex niet toegelaten.

ARTIKEL 4 TUINONDERHOUD

1. Er is een tuincontrole waarbij een aantal keer per jaar een tuincontrolecommissie het onderhoud van de tuin, en de directe omgeving daarvan beoordeelt.
2. Het tuinlid met een tuin met een onvoldoende als beoordeling wordt schriftelijk ingelicht en heeft de kans om het achterstallige onderhoud in te halen.
Bij drie beoordelingen met een onvoldoende kan het gestelde in Artikel 7 van de statuten gaan gelden.
3. De tuin dient redelijk onderhouden te worden, dat wil zeggen:
 - a. geen onkruid tussen de gewassen
 - b. geen onkruid op de paden (tussen de teels)
 - c. geen afval op de tuin
 - d. geen overhangende struiken richting gemeenschappelijke paden dan wel burens.
4. De directe omgeving van de tuin dient door het tuinlid schoongehouden te worden. De directe omgeving van de tuin, omvat heggen, hoofdpaden, sloot en slootkant.
 - a. Heggen: De heg langs de straat en tuinzijde moeten gesnoeid/geknipt worden

- b. Sloot en slootkanten: de sloot dient vrij gehouden te worden van begroeiing (algen, riet) en zwerfvuil (stukken hout, plastic zakken en dergelijke). De slootkant moet tot 1 meter vrij gehouden worden: beplanting of opslag van materiaal is niet toegestaan.
- c. Paden: de algemene paden grenzend aan de tuin dienen onkruidvrij te zijn. Beplanting langs een openbaar pad op het complex dient niet over het pad heen te groeien.

ARTIKEL 5 ALGEMENE WERKZAAMHEDEN

1. Het algemeen onderhoud van het tuincomplex wordt door de tuinleden zelf verzorgd. Elk tuinlid met een tuin dient een minimaal aantal uren te besteden aan het algemeen onderhoud. Zie artikel 5 van het Huishoudelijk reglement voor het minimum aantal te besteden uren.
Elk lid kan aan de hand van de Algemene takenlijst zelf beslissen met welke taken hij of zij invulling geeft aan het algemeen onderhoud.
Elk tuinlid met een tuin maakt aan het begin van het kalenderjaar een keuze voor de op te pakken taken en deze keuze geldt voor het gehele kalenderjaar.
2. Elk tuinlid zonder tuin dan wel erelid mag een zelf te bepalen aantal uren besteden aan het algemeen onderhoud en is niet gebonden aan enige verplichting.
Echter, indien een tuinlid zonder tuin dan wel erelid beslist aan het begin van het kalenderjaar om een specifieke taak uit de Algemene takenlijst op te pakken, dan geldt deze keuze als een verplichting voor het gehele kalenderjaar.
3. Elk tuinlid dient aan het begin van het kalenderjaar op te geven naar welke taken zijn voorkeur uitgaat.
Indien meerdere tuinleden een voorkeur hebben voor dezelfde taak, dan heeft het bestuur een doorslaggevende stem en beslist welk tuinlid de taak voor het komende jaar gaat uitvoeren. Dit betreft een schriftelijk besluit waarin de redenen voor het besluit staan beschreven.
4. Er is een tuincontrole waarbij een aantal malen per jaar een tuincontrolecommissie het algemeen onderhoud van het complex beoordeelt.
De uitvoerder van een taak welke met een onvoldoende wordt beoordeeld, wordt hiervan schriftelijk ingelicht en heeft de kans om het achterstallige onderhoud in te halen. Bij twee beoordelingen met een onvoldoende, zal het bestuur besluiten om de taak bij het tuinlid weg te nemen.
Het tuinlid zal dan op een andere wijze zijn minimum aantal uren aan het algemeen onderhoud moeten gaan invullen.
5. Eén van de keuzes uit de Algemene takenlijst betreft de zogenaamde Tuinbeurt.
Hiervoor gelden aanvullende regels:
 - a. Tuinbeurten worden uitgevoerd in werkploegen onder leiding van een zogenaamde tuinbeurtleider. De tuinbeurtleider is een bestuurslid of een gemachtigde namens een bestuurslid en de aanwijzingen van de tuinbeurtleider dienen opgevolgd te worden tijdens de tuinbeurt.
 - b. Tuinbeurten worden uitgevoerd op vooraf aangekondigde dagen en tijden. Tuinbeurten duren 3 uur.
 - c. Aan het begin van het kalenderjaar wordt de kalender van de tuinbeurten gepubliceerd en kunnen tuinleden zich opgeven voor één of meerdere data.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN TUINCOMPLEXREGLEMENT ATV NICOLAAS BEETSLAAN

- d. Opgave leidt tot een verplichting, bij verhindering dient u zich af te melden.
- e. Het is altijd mogelijk voor een tuinlid om zich vrijwillig aan te melden en deel te nemen aan een tuinbeurt.

ARTIKEL 6 TUINAFVAL

1. Ieder tuinlid dient op zijn tuin een compostbak/hoop te hebben. Tuinafval en ander verteerbaar afval dient u op uw eigen composthoop te verwerken
2. Glas moet meegenomen worden en in glascontainers gedeponeerd die van de gemeente hiervoor opgesteld zijn in de wijk.
3. Grofvuil moet zelf afgevoerd worden naar Avalex.
4. Het is niet toegestaan kruiwagens met afval bij het hek te plaatsen.
5. Verbranden van tuinafval, hout en dergelijke is op het tuincomplex verboden.
6. Snoeihout (tot een diameter van 4 cm) evenals plantenstengels enzovoorts, kunnen met de gemeenschappelijke hakselaar versnipperd worden, zodat het beter geschikt is voor verwerking op uw composthoop.
7. Materiaal voor de hakselaar dient op de eigen tuin te worden bewaard tot het verwerkt kan worden.

ARTIKEL 7 SLEUTELS

1. Elk tuinlid krijgt een sleutel van het toegangshek. De borg voor de sleutels wordt bij aanvang van het contract geïnd.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap levert het tuinlid de sleutels in bij de secretaris om de borg voor de sleutels terug te krijgen.

ARTIKEL 9 OVERDRACHT BIJ VERTREK

1. De huurperiode van een tuin loopt van januari tot en met december.
2. Bij vertrek dient overname van aanwezige planten en opstallen te geschieden in goed overleg met de nieuwe huurder. Indien de nieuwe huurder nog niet bekend is, dan dient overname in overleg met het bestuur te geschieden.
Er kan geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van de kosten die aan de grond, de inrichting etc. zijn gemaakt.
3. Indien bij vertrek de tuin niet schoon wordt achtergelaten conform de in lid 2 gemaakte afspraken met de nieuwe huurder respectievelijk het bestuur, dan zijn eventuele kosten die de vereniging moet maken om een vervuild achtergelaten tuin op te ruimen, voor rekening van de vertrekkende huurder.
Deze kosten zullen worden ingehouden op de borg.
4. Als de nieuwe huurder aanwezige planten en opstallen niet wil overnemen, dient de huurder de tuin zelf op te ruimen. Eventuele kosten om ongewenste planten en opstallen te verwijderen, zijn voor rekening van de nieuwe huurder.