

Statuten, huishoudelijk- & tuin-reglement



INHOUD

ARTIKEL 1. NAAM, ZETEL EN DUUR

ARTIKEL 2. ORGANEN

ARTIKEL 3. DOEL

ARTIKEL 4. LEDEN

ARTIKEL 5. RECHTEN, PLICHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN MET BETREKKING TOT DE TUIN

ARTIKEL 7. EINDE LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 8. BESTUUR

ARTIKEL 9. DAGELIJKS BESTUUR EN VOORZITTER

ARTIKEL 10. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR

ARTIKEL 11. VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 12. COMMISSIES

ARTIKEL 13. BESLUITVORMING

ARTIKEL 14. ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 15. BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 16. TOEGANG ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 17. AGENDA

ARTIKEL 18. REKENING EN VERANTWOORDING

ARTIKEL 19. FINANCIËN

ARTIKEL 20. REGLEMENTEN EN UITVOERINGSBESLUITEN

ARTIKEL 21. STATUTENWIJZIGING

ARTIKEL 22. ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 23. SLOTBEPALING

ARTIKEL 1. NAAM, ZETEL EN DUUR

1. De vereniging draagt de naam: ATV Nicolaas Beetslaan, die in de statuten en reglementen verder wordt aangeduid met: de vereniging.
2. De vereniging heeft haar zetel te Leidschendam-Voorburg.
3. De vereniging is opgericht op 25 januari 2012 en is nadien aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Het boekjaar, tegelijk verenigingsjaar, is gelijk aan het kalenderjaar.
5. De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister, dat gehouden wordt door de Kamer van Koophandel te Den Haag onder Dossiernummer

ARTIKEL 2. ORGANEN

Organen van de vereniging zijn: het bestuur, het dagelijks bestuur, de algemene ledenvergadering, alsmede personen en commissies die op grond van de Statuten door de algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.

ARTIKEL 3. DOEL

1. De vereniging stelt zich ten doel:
 - a. het stichten van een volkstuincomplex en verkrijgen of huren van grond;
 - b. het beheren van een of meer volkstuincomplexen;
 - c. het in gebruik geven van grond aan de leden.
 - d. het bevorderen van natuurlijk tuinieren;
 - e. het behartigen van de belangen van de leden;
2. De vereniging tracht het gestelde doel te bereiken door alles te doen wat tot het in dit artikel gestelde doel bevorderlijk kan zijn, zulks in de ruimste zin van het woord.

ARTIKEL 4. LEDEN

1. De vereniging kent:
 - a. leden;
 - b. ereleden;
 - c. leden zonder tuin;
 - d. kandidaat-tuinders, die geen lid van de vereniging zijn.
2. Leden zijn die meerderjarige personen die als lid zijn toegelaten en aan wie een tuin in gebruik is gegeven.
3. Het lidmaatschap van de vereniging heeft betrekking op de tuin(en) die aan het lid in gebruik is gegeven.
4. Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap. In een reglement kunnen nadere regels omtrent de toelating worden gesteld. Indien het bestuur niet tot toelating besluit, kan de betrokkene schriftelijk de commissie van beroep alsnog om toelating verzoeken.
5. Op voorstel van het bestuur kan de algemene ledenvergadering een natuurlijk persoon, die zich voor de volkstuinderij in het algemeen of voor de vereniging in het bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt, het predikaat "erelid" verlenen.
6. Leden zonder tuin zijn die meerderjarige personen die het bestuur schriftelijk hebben verzocht deel uit te mogen maken van de vereniging zónder dat zij de beschikking hebben over een stukje grond op het complex. Van leden zonder tuin wordt een jaarlijkse bijdrage verlangd.
7. Kandidaat-tuinders zijn die meerderjarige personen die het bestuur schriftelijk hebben verzocht te worden opgenomen in een register van kandidaat-tuinders. Indien een tuin beschikbaar komt voor een kandidaat-tuinder doet het bestuur hiervan schriftelijk mededeling onder het stellen van een termijn waarbinnen de kandidaat-tuinder een verzoek tot toelating tot het lidmaatschap kan indienen. Het bepaalde in lid 6 is dan van toepassing. Bij reglement of bestuursbesluit kunnen regels worden gesteld omtrent de rangorde van kandidaat-tuinders en nader aan hen te stellen voorwaarden. Van kandidaat-tuinders kan een jaarlijkse bijdrage worden verlangd.

8. DE LEDEN OMSCHREVEN IN LID 1 SUB A, B EN C VAN DIT ARTIKEL ZIJN LEDEN VAN DE VERENIGING WAAROP ALLE RECHTEN EN PLICHTEN RUSTEN ZOALS DIE WORDEN OMSCHREVEN IN DEZE STATUTEN. KANDIDAAT-TUINDERS, ZOALS

genoemd in lid 1, sub d van dit artikel zijn geen lid van de vereniging en hebben daarom geen stemrecht op vergaderingen.

ARTIKEL 5. RECHTEN, PLICHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

1. Leden van de vereniging zijn verplicht:
 - a. de Statuten en reglementen van de vereniging, de besluiten van een orgaan na te komen;
 - b. de belangen van de vereniging en/of van de volkstuinderij in het algemeen niet te schaden;
 - c. de door de overheid ter zake van het gebruik van tuinen aan de vereniging gegeven voorschriften en/of aanwijzingen na te leven;
 - d. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.

2. Het bestuur is bevoegd aan de leden verplichtingen van financiële en andere aard op te leggen, en ook om ten behoeve van de leden verbintenissen aan te gaan.
3. De vereniging kan, voor zover uit de Statuten niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen en, voor zover dit in de Statuten uitdrukkelijk is bepaald, te hunnen laste verplichtingen aangaan. Tenzij een lid zich hiertegen verzet, kan de vereniging ten behoeve van een lid nakoming van die rechten en schadevergoeding vorderen.
4. Een lid is verplicht de door de algemene vergadering vastgestelde waarborgsom te voldoen. Per tuin wordt van één lid een waarborgsom geheven. Over de waarborgsom wordt geen rente vergoed. De waarborgsom kan worden benut ter verrekening van door het lid niet nagekomen verplichtingen. Indien geen verrekening plaatsvindt, wordt de waarborgsom na beëindiging van het lidmaatschap aan het lid terugbetaald.
5. Indien een lid niet tijdig aan een financiële verplichting voldoet, is hij vanaf de vervaldatum in verzuim en aan de vereniging de wettelijke rente verschuldigd. Indien hij na een nieuw gestelde termijn nog niet volledig aan zijn financiële verplichting heeft voldaan, is hij voorts 15% aan buitengerechtelijke kosten verschuldigd indien de vereniging rechtsbijstand heeft ingeroepen.

ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN MET BETREKKING TOT DE TUIN

1. Het bestuur geeft een lid voor de duur van het lidmaatschap een tuin in gebruik en bepaalt welke tuin. Het lid aanvaardt die tuin in de staat waarin deze verkeert en vrijwaart de vereniging voor alle zichtbare en onzichtbare gebreken.
2. In de door het lid aan de vereniging verschuldigde contributie zijn begrepen alle op zijn tuin rustende lasten, waaronder door de vereniging aan derden verschuldigde bedragen. De algemene ledenvergadering stelt vast op welke wijze de lasten van de vereniging over de leden worden omgeslagen.
3. Het lid is verplicht zich te houden aan alle in de statuten en het huishoudelijk reglement van ATV Nicolaas Beetslaan gestelde artikelen in zoverre deze niet in strijd zijn met de wet.
4. Het lid is verplicht zich te houden aan alle in het tuincomplexreglement van ATV N.Beetslaan gestelde artikelen, in zoverre deze niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.

ARTIKEL 7. EINDE LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap eindigt door het overlijden van het lid, door opzegging of door royement. Bij beëindiging van het lidmaatschap eindigt het gebruiksrecht van de tuin.
2.
 - a. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die de Statuten aan het lidmaatschap stellen, wanneer een lid herhaaldelijk niet zijn verplichtingen nakomt, en ook met onmiddellijke ingang wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
 - b. Opzegging namens de vereniging gebeurt schriftelijk door het bestuur.
3.
 - a. Opzegging van het lidmaatschap door het lid geschiedt schriftelijk of per e-mail bij de secretaris van het bestuur, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde.
 - b. Een lid kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen:

wanneer redelijkerwijs van hem niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;

BINNEN VEERTIEN DAGEN NADAT EEN BESLUIT, WAARBIJ ZIJN RECHTEN ZIJN BEPERKT OF VERPLICHTINGEN ZIJN VERZWAARD, HET LID IS BEKEND GEWORDEN OF MEEGEDEELD, IN WELK GEVAL HET BESLUIT DAN NIET OP HEM

van toepassing is. Deze bevoegdheid tot opzegging komt het lid niet toe wanneer rechten en verplichtingen worden gewijzigd, die in de Statuten en reglementen nauwkeurig zijn omschreven, wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen daaronder begrepen.

binnen veertien dagen nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of tot splitsing.

4.
 - a. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts plaatsvinden tegen het einde van het boekjaar en met in achtneming van een opzeggingstermijn van zes weken. Is niet tijdig opgezegd dan eindigt het lidmaatschap aan het eind van het daarop volgende boekjaar, tenzij het bestuur anders beslist.
 - b. In ieder geval kan het lidmaatschap worden beëindigd door opzegging tegen het einde van het boekjaar, volgend op dat waarin werd opgezegd, en ook onmiddellijk in de gevallen, als bedoeld in de leden 2 en 3.b.

5. a. Royement (ontzetting) kan alleen worden uitgesproken door het bestuur wanneer een lid in strijd handelt met de Statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of van één van haar organen, dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
 - b. Het besluit tot royement wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een week na het besluit, door een aangetekende brief aan het lid meegedeeld.
 - c. De betrokkene kan binnen een maand na ontvangst van de onder b. bedoelde mededeling in beroep gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Tijdens de periode van schorsing blijft het lid gehouden de verplichtingen na te komen en worden zijn rechten opgeschort.
6. Behalve in geval van overlijden en royement, blijft een lid dat heeft opgezegd nog lid zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen tegenover de vereniging, of zolang enige andere aangelegenheid waarbij het lid betrokken is niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf, alsmede de verkoop of overdracht van zijn bouwsels en beplantingen daaronder begrepen. In bedoelde gevallen stelt het bestuur de datum vast waarop het lidmaatschap eindigt.

ARTIKEL 8. BESTUUR

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
2. a. Het lidmaatschap van het bestuur is nietverenigbaar met het lidmaatschap van de financiële commissie (kascommissie).
3. a. De leden van het bestuur worden door de algemene ledenvergadering uit de leden benoemd.
- b. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd.
4. Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur of door ten minste vier leden.
5. a. Bestuursleden worden benoemd voor de duur van vier jaar. Onder een jaar wordt in dit verband verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen. Aftredende leden zijn herbenoembaar, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde.
- b. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in en treedt af op de dag waarop deze zou zijn afgetreden. In een tussentijdse vacature wordt door de algemene ledenvergadering zo mogelijk binnen vier maanden voorzien.
- c. Benoemde bestuursleden treden in functie op de dag na hun benoeming en treden af aan het eind van de dag waarop zij volgens het rooster gehouden zijn af te treden.
6. a. Tijdens de eerste vergadering na de benoeming van bestuursleden verdelen de bestuursleden de overige functies en doen hiervan aan de leden mededeling.
- b. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
7. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd gekozen, ten alle tijde door de algemene ledenvergadering met twee derden van de uitgebrachte stemmen worden ontslagen of geschorst. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste zes maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing.
8. Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt door overlijden, door ontslag en bedanken, en ook wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt.

ARTIKEL 9. DAGELIJKS BESTUUR EN VOORZITTER

1. Het dagelijks bestuur bestaat in ieder geval uit de voorzitter, secretaris en penningmeester. De algemene ledenvergadering bepaalt de samenstelling van het dagelijks bestuur.
2. Het bestuur stelt de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur vast. Het dagelijks bestuur heeft de dagelijkse leiding van de vereniging.
3. De voorzitter heeft de algemene leiding van de vereniging. Hij is bij officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder, tenzij hij deze taken aan een ander heeft opgedragen.
4. De voorzitter wordt in geval van verhindering vervangen door een vicevoorzitter of bij verhindering van deze laatste door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

ARTIKEL 10. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR

1. Behoudens de beperkingen volgens de Statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
3. a. Het bestuur is bevoegd taken en bevoegdheden te delegeren aan het dagelijks bestuur.
b. Het bestuur is bovendien bevoegd werkzaamheden al dan niet tegen betaling door derden te laten verrichten.
4. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bewaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het vorenstaande is niet van toepassing op het in gebruik geven van tuinen of op het verpachten van opstallen van de vereniging, waaronder de verkoopplaatsen, winkels en clubgebouw
5. Het bestuur is niet bevoegd beslissingen te nemen, waarvan de financiële verplichtingen de voor dat boekjaar vastgestelde begroting in totaal met meer dan 10% van de begroting van dat boekjaar overschrijden.

ARTIKEL 11. VERTEGENWOORDIGING

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur en voorts door twee leden van het dagelijks bestuur gezamenlijk.
2. Personen aan wie hetzij op grond van deze Statuten, hetzij op grond van volmacht vertegenwoordigings-bevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen, waarbij tot het aangaan van de betreffende rechtshandeling is besloten.

ARTIKEL 12. COMMISSIES

1. Het bestuur en de algemene ledenvergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen, alsmede hun benoeming, samenstelling, taken en bevoegdheden te regelen, voor zover deze niet geregeld zijn in de Statuten of in andere reglementen. Commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat hen heeft ingesteld.
2. Tenzij anders wordt bepaald of besloten, bestaat elke commissie uit drie leden. Tenzij de leden van bedoelde commissie in functie zijn gekozen, benoemt elke commissie uit haar midden een voorzitter en een secretaris.
3. Tenzij anders wordt bepaald, worden leden van commissies benoemd voor de duur van drie jaar. De leden treden af volgens een door de commissie opgesteld rooster en zijn aansluitend herbenoembaar.
4. Het lidmaatschap van de kascommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur.

ARTIKEL 13. BESLUITVORMING

1. De voorzitter van het bestuur leidt de bestuurs en algemene ledenvergaderingen. De voorzitter stelt in de vergaderingen de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van genoemde vergaderingen om daarin wijziging te brengen. De voorzitter sluit de beraadslagingen

indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, maar is verplicht deze weer te openen, indien één derde van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden het verlangen hiertoe kenbaar maakt.

2. a. Tenzij in de Statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in besturen, vergaderingen en commissies genomen met een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, met dien verstande dat ter bepaling van die meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen de ongeldige stemmen als bedoeld onder b. worden afgetrokken.

b. Ongeldig zijn stemmen die:

- blanco zijn;
- zijn ondertekend
- onleesbaar zijn;
- een persoon niet duidelijk aanwijzen
- de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is
- voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten
- meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.

c. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen.

d. Indien de stemmen staken, is geen meerderheid behaald en is het voorstel verworpen.

3. a. Ieder lid brengt in een vergadering één stem uit.

b. Er kan niet bij volmacht worden gestemd.

4. a. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes, tenzij de betreffende vergadering een schriftelijke stemming niet nodig acht.

b. De stemming over zaken gebeurt mondeling, tenzij de voorzitter of de vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht.

c. De betreffende vergadering kan ook bij acclamatie besluiten, tenzij een lid zich daartegen verzet.

5. a. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden. Verkrijgt ook bij deze tweede stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, dan vindt een herstemming plaats tussen de personen die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen.

b. Heeft slechts één persoon het hoogste aantal stemmen verkregen, dan vindt herstemming plaats tussen hem en degene die het op één na hoogste aantal stemmen heeft verkregen. Zijn er meer personen die het op één na hoogste aantal stemmen hebben verkregen, dan vindt tussen hen eerst een tussenstemming plaats om uit te maken wie de kandidaat wordt voor de herstemming.

c. Zowel bij tussenstemming als herstemming(en) is hij benoemd die de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen. Staken bij deze stemmingen de stemmen, dan beslist het lot.

6. a. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of wanneer de oorspronkelijke stemming niet

hoofdelijk of schriftelijk gebeurde wanneer een lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

ARTIKEL 14. ALGEMENE LEDENVERGADERING

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of door de Statuten aan het bestuur of aan andere organen zijn opgedragen.
2. De algemene ledenvergadering bestaat uit alle (aanwezige) leden van de vereniging.
3. Een door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde in een algemene ledenvergadering. De notulen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de volgende algemene ledenvergadering.
4. De ALV is bevoegd werknemers aan te stellen, te schorsen en te ontslaan en hun arbeidsvoorwaarden te bepalen.

ARTIKEL 15. BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING

1. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene ledenvergadering gehouden. De algemene ledenvergadering wordt bij voorkeur gehouden voor eind april in de gemeente waarin de vereniging haar zetel heeft.
2. a. De bijeenroeping gebeurt door publicatie in het verenigingsblad of per brief of e-mail aan de bij de vereniging bekende adressen van de leden.
b. De termijn van oproeping bedraagt tenminste twee weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In bijzondere gevallen dit ter beoordeling van het bestuur kan deze termijn worden bekort.
3. a. Een buitengewone algemene ledenvergadering wordt gehouden indien het bestuur dit nodig oordeelt of tenminste zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van één tiende gedeelte van de stemmen in de algemene ledenvergadering. In laatstbedoeld geval moet de wens daartoe onder opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting, schriftelijk aan het bestuur kenbaar worden gemaakt.
b. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van het onder a. bedoelde verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur een vergadering van de algemene ledenvergadering bijeenroept. De verzoekers kunnen dan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

ARTIKEL 16. TOEGANG ALGEMENE LEDENVERGADERING

1. De algemene ledenvergaderingen zijn openbaar. Alle leden hebben toegang. Leden die geschorst zijn hebben geen toegang. Het bestuur beslist of anderen dan de leden toegang hebben tot de algemene ledenvergadering.
2. Een algemene ledenvergadering gaat in een besloten zitting over indien de voorzitter, twee leden van het bestuur of vier leden deze wensen. Tot een besloten zitting hebben toegang: het bestuur, de leden en diegenen die door de algemene ledenvergadering daartoe worden toegelaten.
3. De algemene ledenvergadering beslist in een besloten zitting of de redenen die tot het aanvragen van de besloten zitting hebben geleid voldoende zijn geweest.
4. Over wat in een besloten zitting is behandeld kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd waren.

ARTIKEL 17. AGENDA

1. De agenda van de algemene ledenvergadering wordt tegelijk met het bijeenroepen van de algemene ledenvergadering in het verenigingsblad gepubliceerd en/of schriftelijk ter kennis gebracht van de leden.
2. De agenda van de algemene ledenvergadering bevat zo mogelijk onder meer:
 - a. de vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering.
 - b. het jaarverslag van het bestuur;
 - c. het financieel verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - d. het verslag van de kascommissie;
 - e. het vaststellen van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
 - f. het verslag van het secretariaat;
 - g. de vaststelling van huurgelden, contributies en de verschillende bijdragen;

- h. de vaststelling van de begroting voor het komende boekjaar;
 - i. de voorziening in vacatures, waaronder de benoeming van de leden van de kascommissie;
 - j. eventueel de vaststelling van wijzigingen in statuten of reglementen;
 - k. rondvraag.
3. Voorstellen voor de algemene ledenvergadering dienen uiterlijk een week voor de datum van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend.
 4. Amendementen dienen te zijn voorzien van een toelichting, uiterlijk één week vóór de dag van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend door tenminste vier leden.
 5. Amendementen die een belangrijke wijziging bevatten ten opzichte van de reeds rondgestuurde vergaderstukken worden uiterlijk 5 dagen voor de dag van de algemene ledenvergadering ter inzage neergelegd op een door het bestuur te bepalen adres van de vereniging.

ARTIKEL 18. REKENING EN VERANTWOORDING

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. a. Het bestuur brengt op de algemene ledenvergadering, behoudens verlenging met een termijn van vijf maanden door de algemene ledenvergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over.
 - b. Indien het bestuur niet in de algemene ledenvergadering, of bij verlenging niet binnen de gestelde termijn, overeenkomstig het bepaalde heeft gehandeld, kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
3. a. Het bestuur is verplicht jaarlijks de in lid 2 bedoelde stukken te doen onderzoeken door een door de algemene ledenvergadering te benoemen kascommissie, die hiervan schriftelijk verslag uitbrengt aan het bestuur en aan de algemene ledenvergadering.
 - b. De kascommissie bestaat uit ten minste twee leden en een reservelid die door de algemene ledenvergadering worden benoemd en die geen bestuurslid mogen zijn.
 - c. Het bestuur is verplicht de kascommissie voor haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, hen desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
4. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording gebeurt nadat is kennisgenomen van het verslag van de kascommissie en strekt het bestuur tot décharge voor alle handelingen die uit de rekening en verantwoording blijken.
5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden zeven jaren te bewaren.

ARTIKEL 19. FINANCIËN

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. tuinhuren
 - b. bijdragen ter bestrijding van de onderhoudskosten;
 - c. verzekeringsgelden;
 - d. bijdragen van leden zonder tuin;
 - e. bijdragen van de kandidaat-tuinders;
 - f. overige afdrachten van de leden en baten.
2. Het boekjaar, tegelijk verenigingsjaar, is gelijk aan het kalenderjaar.
3. De algemene ledenvergadering kan voor de als lid toegelaten leden zonder tuin een andere contributie en bijdrage vaststellen dan voor de andere leden.
4. De bijdrage voor kandidaat-tuinders wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
5. De leden zijn jaarlijks gehouden tot betaling van de door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributie en bijdragen.
6. Bij beëindiging van het lidmaatschap tijdens het boekjaar vindt geen terugbetaling plaats van contributie en andere door het lid reeds betaalde bijdragen.

ARTIKEL 20. REGLEMENTEN EN UITVOERINGSBESLUITEN

1. a. De algemene ledenvergadering stelt vast en wijzigt de volgende reglementen:

de Statuten;

- het Huishoudelijk Reglement;
- het Tuincomplex Reglement;

- eventueel nader gewenste reglementen;

b. Met uitzondering van de Statuten worden alle reglementen vastgesteld en gewijzigd bij gewone meerderheid van stemmen.

2. De organisatie van de vereniging en de taken en bevoegdheden van haar organen worden nader uitgewerkt in de reglementen.
3. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen treden in werking op de één en twintigste dag na de dag waarop de algemene ledenvergadering het besluit tot vaststelling c.q. wijziging van het reglement heeft aangenomen, tenzij de algemene ledenvergadering anders bepaalt.
4. Van iedere vaststelling of wijziging van deze Statuten of van een reglement wordt mededeling gedaan per brief en/of e-mail onder vermelding van de datum van inwerkingtreding en met de letterlijke weergave van de tekst van de aangenomen of gewijzigde bepaling(en). In plaats van een mededeling in het verenigingsblad kan bedoelde mededeling ook worden gedaan door een brief of e-mail aan de leden. In gevallen waarin de Statuten en een reglement niet voorzien beslist het bestuur, met de verplichting zijn beslissing ter goedkeuring aan de eerst volgende algemene ledenvergadering voor te leggen.
5. Het bestuur is bevoegd om in spoedeisende gevallen voor de duur van ten hoogste één jaar een uitvoeringsbesluit vast te stellen, welk besluit op de eerstvolgende algemene vergadering ter bekrachtiging dient te worden voorgelegd. Het uitvoeringsbesluit bindt de leden vanaf de dag nadat dit besluit aan de leden bekend is gemaakt.

ARTIKEL 21. STATUTENWIJZIGING

1. In de Statuten van de vereniging kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van een algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste twee weken.
2. Zij die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste twee weken vóór algemene ledenvergadering een voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de algemene ledenvergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van de Statuten kan slechts op een algemene ledenvergadering met tenminste twee derden van de uitgebrachte geldige stemmen worden genomen.
4. Het bepaalde in lid 2 en 3 is niet van toepassing indien in de algemene ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
5. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd, dat bevoegd is de vereniging te vertegenwoordigen.
6. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde Statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, waarin de vereniging is ingeschreven.

ARTIKEL 22. ONTBINDING EN VEREFFENING

1. a. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden genomen in een daartoe speciaal te houden algemene ledenvergadering.
 - b. Het bepaalde in artikel 21 is van overeenkomstige toepassing, dit met uitzondering van het bepaalde in lid 4 van artikel 21.
2. Indien de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de bestuursleden als zodanig als vereffenaars op, tenzij de algemene ledenvergadering de vereffening aan een derde opdraagt.
3. De algemene ledenvergadering benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van de vereniging zal bewaren tot zeven jaar na afloop der vereffening. De algemene vergadering kan de bewaarder een bewaarloon toekennen.
4. Tenzij de algemene ledenvergadering bij haar besluit tot ontbinding een andere bestemming voor het batig saldo vaststelt, vervalt het batig saldo na vereffening aan de leden. Ieder lid ontvangt dan een gelijk deel.

ARTIKEL 23. SLOTBEPALING

1. a. Alles waarin deze statuten niet uitdrukkelijk voorzien, wordt geregeld door de wet.

2. b. **In spoedeisende gevallen, waarin de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement en/of het tuincomplexreglement niet voorzien, beslist het bestuur.**

Leidschendam-Voorburg, 25 januari 2012

Voorzitter Nico Hergaarde.

Secretaris: Emiel van Delden

Bovenstaande zijn goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 25 januari 2012

Huishoudelijk-reglement

Algemeen

Artikel 1

Iedere huurder/huurster c.q. bewerker/bewerkster dient lid te zijn van de Amateur-tuin vereniging (ATV) Nicolaas Beetslaan, m.u.v. artikel 9 lid 17.

Artikel 2

1. De aanvraag om als lid te worden ingeschreven dient bij het secretariaat te geschieden. Het bestuur beslist over toelating van deze inschrijving. De aanvrager/aanvraagster dient een inschrijvingsformulier in te vullen alsmede een verklaring te ondertekenen, dat hij/zij met de doelstelling van de vereniging en met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement akkoord gaat.
2. Zij, die als lid zijn aangenomen worden desgewenst op een wachtlijst geplaatst. Ieder lid ontvangt een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
3. Het lid heeft het recht eenmaal van de aangeboden tuin af te zien, zonder dat deze consequenties heeft t.a.v. de stand op de wachtlijst.
4. Bij toewijzen en acceptatie van de tuin dient binnen 14 dagen de verschuldigde tuinhuur te worden voldaan.
5. De huur zal zonder opzegging door lid of bestuur stilzwijgend jaarlijks worden verlengd.
6. Ieder lid ontvangt een sleutel van het toegangshek en betaalt hiervoor een waarborgsom, welke zal worden terugbetaald na beëindiging van het lidmaatschap tegen inlevering van de sleutel.

Artikel 3

1. Ieder lid heeft de beschikking over de hem/haar in gebruik gegeven tuin en is verplicht deze tuin van de aanvang af in goede toestand te brengen en te houden.
2. Overeenkomstig de doelstellingen van de vereniging dient de tuin voor ontspanning van het lid en de gezinsleden. Het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is derhalve niet toegestaan.
3. De tuinen zijn, behoudens enige uitzonderingen, standaardtuinen met een oppervlakte van **ca 40 m²**. (Gewijzigd 17-03-2015)
4. De toegewezen tuin mag nimmer aan bestemming worden onttrokken en slechts worden aangewend voor het kweken van groenten, bloemen, fruit en kleinfruit, dan wel deels als siertuin met eenjarigen, vaste planten, bollen e.d. Het is toegestaan vruchtbomen te houden zolang deze tot maximaal 2 meter hoogte worden ingesnoeid. Bomen en grote struiken zijn niet toegestaan. Uit de beplanting, gebruik en onderhoud van de tuin moet blijken dat bij de gebruiker het tuinieren voorop staat.
5. De leden worden geacht de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement alsmede de overige vastgestelde en behoorlijk bekendgemaakte regels te kennen.
6. De leden zijn verplicht de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur en de Algemene Ledenvergadering, ook al waren zij niet tegenwoordig of vertegenwoordigd, stipt op te volgen en volledig aansprakelijk voor de gedragingen van hun gezinsleden en bezoekers.

Artikel 4

De leden zijn verplicht deel te nemen aan de algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging op het tuincomplex. Zij dienen daarbij de aanwijzingen van het bestuur of de daartoe door het bestuur aangewezen leden van een werkgroep op te volgen.

Einde lidmaatschap

Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt ingevolge het gestelde in artikel 7 van de statuten.
2. Opzegging van het lidmaatschap dient uiterlijk door beide partijen voor 15 november voor het eindigen van het kalenderjaar schriftelijk (e-mail/post) te geschieden. (gewijzichd per AVLvergadering op 14-03-2013)
3. Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap vindt geen terugbetaling van de huur plaats. Terugbetaling van tuinhuur kan onder door het bestuur te bepalen omstandigheden plaatsvinden vanaf de datum van verrekening met een komend lid, echter is geen recht.
4. Het vertrekkend lid, waarvan het gebruik van de tuin is overgedragen aan een lid op de wachtlijst, dient zijn/haar eigendommen voor afloop van het lidmaatschap overgedaan of te hebben verwijderd tenzij dit anders is overeengekomen met het bestuur. Wordt hieraan binnen genoemde termijn niet voldaan, zonder dat hieromtrent schriftelijk een andere regeling is overeengekomen waarvan het bestuur kennis heeft, dan kunnen achtergebleven eigendommen aan de openbare weg worden gezet. De kosten van deze procedure zullen op de betrokkene worden verhaald.

Ontzetting lidmaatschap

Artikel 6

1. Ontzetting, ingevolge artikel 7 van de statuten kan op voordracht van het bestuur worden uitgesproken indien het lid:
 - A. niet binnen de gestelde termijn na schriftelijke in gebreke stelling aan zijn/haar verplichtingen voldoet.
 - B. zich schuldig maakt aan wangedrag, waaronder mede is verstaan elke gedraging of handeling die de goede gang van zaken en het vriendschappelijk verkeer tussen de leden onderling verstoort of het aanzien van de vereniging schaadt.
2. Lid 1 van dit artikel zal niet worden toegepast, alvorens het betrokken lid schriftelijk is gewaarschuwd. Heeft het betrokken lid niet binnen een maand na dagtekening van de waarschuwing gereageerd ontvangt deze wederom een brief waarin hem/haar de uitgesproken ontzetting wordt medegedeeld. Tevens worden in dit schrijven de gronden voor dit besluit medegedeeld.

Verplichtingen

Artikel 7

1. Beplantingen langs de scheidingslijn mogen nimmer aanleiding geven tot schade of hinder van naaste burens. Als norm voor de hoogte van beplanting bij of langs de scheidingslijn wordt 60 cm aangehouden, een en ander tot 1 meter van de scheidingslijn, tenzij leden in onderling overleg hebben besloten hiervan af te wijken.
2. Het lid is verplicht de paden langs zijn tuin goed te onderhouden en bij algemeen herstel daadwerkelijk mee te helpen. De naar/langs de tuinen voerende paden dienen vrij van afval en hinderlijke begroeiing te worden gehouden.
3. Het lid dient toe te staan dat leden van het bestuur of de daartoe door het bestuur aangewezen leden van een werkgroep toegang tot zijn/haar tuin hebben.
4. Bij waarneming van coloradokevers of hun larven is er een meldingsplicht voor de leden. De bestrijding is wettelijk vereist. Chemische middelen zijn niet toegestaan. Wordt de bestrijding hiervan niet of met naar behoren uitgevoerd dan heeft het bestuur de bevoegdheid in te grijpen.
5. Het door de vereniging beschikbaar gestelde nummerbord mag niet worden verplaatst en moet vanaf het pad zichtbaar blijven.
6. De door de vereniging in bruikleen gegeven materialen dienen ordelijk te worden gebruikt. Eigendommen van de vereniging dienen op eerste aanvraag van het bestuur te worden ingeleverd, bij het uitlenen kan een waarborgsom worden gevraagd.
7. Kisten, watertonnen, broeibakken e.d. moeten in de kleur **ossenbloedrood** zijn geschilderd. (Gewijzigd 17-03-2015)
8. Mest- en compostton mogen geen overlast voor de naaste burens opleveren. De maximale hoogte is 100 cm. (Gewijzigd 17-03-2015)

9. De door het bestuur vastgestelde begrenzings tussen de tuinen mogen niet worden gewijzigd. Grens en markeringspalen mogen niet worden verwijderd. De maximale hoogte van grens- of markeringspalen is 75 cm.

10. Adreswijzingen dienen schriftelijk te worden doorgegeven aan het secretariaat.

12. Leden, die door privé-omstandigheden het gebruik van de tuin niet naar behoren kunnen uitvoeren, dienen dit aan het bestuur te melden. Indien deze melding niet wordt gedaan is achteraf geen beroep mogelijk.

VERBODEN.

Artikel 8

Het is het lid verboden:

1. chemische insectenbestrijdingsmiddelen en/of onkruidbestrijdingsmiddelen te gebruiken;
2. chemische niet-natuurlijke mest- en groeistoffen aan te wenden;
3. rioolslib te gebruiken;
4. handel te drijven op het complex resp. de tuin, zonder schriftelijke toestemming van het bestuur;
5. met motorvoertuigen, fiets of bromfiets de paden te berijden;
6. eigendommen van de vereniging, alsmede die van medeleden te beschadigen, verontreinigen of mee te nemen;
7. afval op de tuin te verbranden, openvuur te maken en/of een tuin(open)haard barbecue met hout- of kolenvuur in gebruik te hebben.
8. op het tuinencomplex vee, pluimvee of pelsdieren of andere dieren mee te voeren of te houden; **honden** is toegestaan mits aangeliend en op de eigen tuin van het lid; **hondenpoep moeten verwijderd worden.** (Gewijzigd 17-03-2015)
9. vogelvangst te bedrijven of te stropen;
10. geroyeerde leden of geschorste leden op de tuin toe te laten;
11. hutten, gebouwtjes of ander getimmerten te hebben (Gewijzigd 17-03-2015)
12. gewassen te verbouwen welke door de overheid verboden zijn;
13. op de tuin reclame te maken onder welke vorm dan ook t.b.v. commerciële doeleinden;
14. vuilnisbelten te creëren, op een andere dan door het bestuur te bepalen plaats;
15. ongevraagd en zonder diens toestemming andermans tuin te betreden of op enige wijze iets te doen op diens tuin zonder diens voorkennis;
16. afscheidingen tussen de tuinen in de vorm van prikkeldraad aan te brengen;
17. waterpartijen (vijvers) aan te leggen of anderszins wijzigingen aan te brengen in het natuurlijk verloop van het grondoppervlak op het tuincomplex.

Bestuur

Artikel 9

1. Het bestuur wordt voor een periode van 4 jaar gekozen en kan daarna herkozen worden.
2. Het bestuur is belast met de uitvoering van het beleid. Het voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding en het onderhoud ervan.

3. Het bestuur stelt regels vast t.a.v. de uitvoerende taken, die zijn toegewezen aan werkgroepen en/of andere in het leven te roepen commissies en ziet toe op de juiste uitvoering van die taken.

4. Bestuursleden die zijn geschorst of afgetreden, zijn verplicht binnen een door het overige bestuur te bepalen termijn de in hun bezit zijnde boeken, bescheiden en andere eigendommen van de vereniging aan het bestuur af te dragen.

Artikel 10

Alle rekeningen m.b.t. koop en verkoop ten behoeve van de vereniging dienen op naam van de vereniging te zijn gesteld en aan de penningmeester te worden gezonden. Deze brengt ze als ingekomen stukken in op de eerstvolgende bestuursvergadering.

Artikel 11

1. De penningmeester houdt geen kassa aan. Contante betalingen aan derden worden op declaratie basis verrekend en binnenkomende gelden worden de volgende werkdag gestort op de bankrekening.

2. De penningmeester is verplicht aan de kascontrolecommissie op haar verzoek inzage te geven in zijn administratie en haar de kas te tonen. Hij houdt een kasboek bij, waarin de inkomsten en uitgaven worden vermeld.

3. De penningmeester behoeft goedkeuring van de voorzitter of secretaris voor uitgaven hoger dan € 270.--.

Artikel 12

De secretaris en penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuursleden een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een ander bestuurslid of een lid van een werkgroep en/of commissie, die voor deze werkzaamheden verantwoording schuldig zijn aan de desbetreffende functionaris.

Artikel 13

1. De voordracht van kandidaten voor een bestuursfunctie zoals bedoeld Artikel 8 van de

statuten dient vergezeld te gaan van een schriftelijke bereidverklaring van deze kandidaten.

2. Om als kandidaat te kunnen worden voorgedragen dient deze tenminste 1 jaar lid te zijn van de vereniging.

3. Kandidaatstelling van het lid geschiedt schriftelijk bij het secretariaat voor de Algemene Ledenvergadering.

4. Zijn bij aanvang van de vergadering geen schriftelijke kandidaatstellingen aanwezig, dan kunnen staande de vergadering kandidaat-bestuursleden worden aangemeld.

Algemene ledenvergadering

Artikel 14

Ieder ter vergadering komend stemgerechtigd lid tekent de presentielijst.

Artikel 15

1. Besluiten worden genomen ingevolge het gestelde in Artikel 13 van de statuten.

2. Wordt een schriftelijke stemming wenselijk geacht, dan wijst de voorzitter drie leden –niet bestuursleden- aan, die gezamenlijk als stembureau fungeren, stembriefjes openen, de stemmen tellen, waarna een van hen de uitslag bekend maakt. Na afloop worden de stembriefjes vernietigd.

3. Van onwaarde zijn stembriefjes welke:

a) blanco zijn;

b) ondertekend zijn;

c) onleesbaar zijn;

d) niet aan het doel waarvoor de stembriefjes zijn uitgereikt voldoen. Deze stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

4. Per lid is niet meer dan 1 stemopdracht mogelijk.

Betalingen

Artikel 16

1. De betaling van de periodieke vergoeding wegens gebruik van een tuin, moet uiterlijk voor 1 februari van het betreffende verenigingsjaar, voldaan zijn, tenzij anders schriftelijk wordt overeengekomen met het bestuur.

2. Mocht de betaling van het gestelde in het vorige lid niet voldaan zijn op 1 februari van het nieuwe verenigingsjaar of op het in een betalingsregeling genoemde tijdstip, dan kan het gestelde in [Artikel 7](#) van de statuten gaan gelden.

Bestuursvergaderingen

Artikel 17

1. Deze vergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of op voorstel van twee leden van het bestuur.

2. De oproep ter bestuursvergadering dient minimaal vijf dagen voor de datum van de vergadering te geschieden.

3. A) Alle besluiten van een bestuursvergadering dienen met volstrekte meerderheid van stemmen te worden genomen.

B) Bij staking van stemmen in een voltallige bestuursvergadering wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

C) Bij staking van stemmen in een niet voltallige bestuursvergadering wordt het voorstel aangehouden tot de eerstvolgende vergadering, bij het wederom staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Tuinruil

Artikel 18

Een lid kan een met redenen omkleed schriftelijk verzoek indienen om bij het vrijkomen van een tuin in aanmerking te komen voor deze tuin. Door een lid mag slechts 1 verzoek voor een andere tuin worden ingediend. Het bestuur beslist (na zonodig ingewonnen advies bij de werkgroep) over de toelaatbaarheid van het verzoek. Het lid ontvangt hieromtrent bericht.

Overdracht

Artikel 19

De leden mogen de tuin nimmer in onderhuur geven. Onderhandse overdracht van in gebruik gegeven percelen is uitdrukkelijk verboden. Overdracht van eventuele aanwezige beplantingen en andere eigendommen mag onderhands worden geregeld. Het bestuur is bereid medewerking in deze te verlenen. Na het verstrijken van de termijn is het bestuur gerechtigd achtergebleven bezittingen te doen verwijderen en aan de weg te laten plaatsen.

Wijziging reglement

Artikel 20

- 1. In het Huishoudelijk Reglement kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een Algemene Ledenvergadering, welke is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld.**
- 2. Een wijziging in het Huishoudelijk Reglement treedt in werking, nadat dit bevestigd is op de Algemene Ledenvergadering. Ieder lid ontvangt één exemplaar van het reglement.**

Slotbepalingen

Artikel 21

De vereniging is niet aansprakelijk voor ongevallen of letsels van welke aard, diefstal, verlies van of schade aan eigendommen van leden of bezoekers op het tuinencomplex.

Artikel 22

Naast de Statuten, Huishoudelijk Reglement en de besluiten van de Algemene Ledenvergadering(en) zijn de leden zich verplicht te houden aan de specifieke bepalingen in het huurcontract van de vereniging met de gemeente. Dit ligt desgewenst ter inzage gereed bij het bestuur.

Bijzondere bepalingen

Tuincomplexreglement

1. Inleiding

- a. Dit reglement omvat regels voor gebruik van de tuinen op het tuincomplex A & B aan de Nicolaas Beetslaan te Voorburg.
- b. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de vereniging/bestuur.
- c. Richtlijnen en aanwijzingen van vereniging/bestuur dienen te worden opgevolgd.

2. Opstallen

Het is de huurder met name toegestaan:

- a. een kas en/of een materialenberging te plaatsen ter hoogte van maximaal 60 cm. In het seizoen kan een tijdelijke kas geplaatst worden van ca. 5 m² met een hoogte van ca. 1.80 meter. (Gewijzigd 17-03-2015)
- b. een tuinafscheiding te plaatsen ter hoogte van maximaal 60 cm.
- c. vruchtbomen te houden zolang deze tot maximaal 2 meter hoogte worden ingesnoeid. De huurder is aansprakelijk voor schade door boomwortels aan buurtuinen of aan het pad.

3. Gedrageregels

- a. Het tuinieren dient op zodanig wijze te geschieden, dat alle huurders hier optimaal plezier aan beleven en geen overlast ontstaat.
- b. Het toegangshek dient op slot te zijn tenzij er een andere huurders op hun tuin aanwezig zijn.
- c. Het is niet toegestaan de tuin van ander te betreden zonder diens uitdrukkelijke toestemming. Een uitzondering hierop is: - het recht van overpad voor tuinen met een sloot. - zijn leden van het bestuur en de tuincontrolecommissie en dan nog uitsluitend bij het uitoefenen van hun functie. Zowel bestuur als tuincontrolecommissie dienen twee leden vertegenwoordigd te zijn. Zij mogen zich niet buiten de tuinpaden begeven. Indien werkzaamheden dat vereisen, krijgen de werkploegen een tijdelijke ontheffing.
- d. Elke huurder is verplicht de vereniging/bestuur te laten weten wie bij langdurige afwezigheid toestemming heeft om een tuin van ander te betreden.
- e. Het is verboden andere personen op het tuincomplex te hinderen, te grieven, te beledigen of vals te beschuldigen. Met name zijn verboden politieke propaganda en discriminerende uitingen ten aanzien van sekse, godsdienst, landaard of huidskleur.
- f. Kinderen zonder geleide worden op het tuincomplex niet toegelaten.
- g. Mededelingbord.

Hier vind u de volgende berichten:

- wanneer de tuincontroles plaatsvinden
- wanneer u aan de beurt bent voor werkbeurt
- activiteiten op het tuincomplex
- familieberichten.

Over toestemming tot publicatie beslist het bestuur.

- h. Er is een aantal beperkingen voor, (zie betreffende hoofdstukken):

h.-1. Bouwsels aller aart moeten bij het bestuur voor goedkeuring voorgelegd worden. Met tekening / maten / materiaal / kleur. Na goedkeuring van het bestuur mag begonnen worden met de bouw. Na de bouw zal het bestuur de bouw controleren.

Niet toegestaan zijn opstallen / bouwsels zoals:

berging / kassen / afdakjes / huisjes / zandbakken / trampoline / kinderklim- & speel-rekken (Gewijzigd 17-03-2015)

- Oprichting van bouwsels (gemeenteverordening)
 - registratie van dierlijke mest (wet Ministerie van Landbouw Natuurbehoud Visserij)
 - verbranden van tuinafval (Gemeenteverordening).
 -

4. Tuinonderhoud

- a. De tuin dient redelijk onderhouden te worden, geen onkruid tussen de gewassen, op de paden (tussen teels). Geen rommel op de tuin b.v. afbraakmaterialen.

- b. De directe omgeving van de tuin dient door het tuinlid schoongehouden te worden. De directe omgeving van u tuin, omvat: heggen, hoofdpaden, sloot en slootkant.
- c. De heg langs de straat en tuinzijde moeten gesnoeid/geknipt worden
- d. Sloot en slootkanten: de sloot dient vrij gehouden te worden van begroeiing (algen, riet) en zwerfvuil (stukken hout, plasticzakken en dergelijke). De slootkant moet tot 1 meter vrij gehouden worden, beplanting of opslag van materiaal is niet toegestaan.
- e. Paden: de algemene paden grenzend aan uw tuin worden door u onkruidvrij gehouden.
- f. Tuincontrole: een aantal malen per jaar beoordeelt de tuincontrolecommissie het onderhoud van u tuin, en de directe omgeving daarvan.
- g. Beplanting langs een openbaar pad op het complex dient niet over het pad heen te groeien.

5. Algemeen onderhoud tuincomplex

- a. Het algemeen onderhoud van het tuincomplex wordt door de tuinleden zelf verzorgd. Hiertoe worden werkploegen samengesteld. U bent verplicht u hiervoor beschikbaar te houden.
- b. Werkzaamheden worden op zaterdagen uitgevoerd, tussen 12 en 15.00 uur. (Gewijzigd 17-03-2015)
- c. Een werkploeg staat onder leiding van één van de bestuursleden of diens gemachtigde.
- d. De indeling van de werkbeurten staan vermeld op een schema, zie mededelingenbord.
- e. Bent u verhinderd:
 - laat vervangen
 - laat weten welke zaterdag (vermeld op het schema) u uitkomt
 - of (bij hoge uitzondering, in overleg) op welke dag van de week u uw werkbeurt kunt vervullen
- f. Indien tuinleden zich niet melden voor hun werkbeurt, krijgen zij een extra werkbeurt toegewezen.

6. Tuinafval

- a. Ieder tuinlid dient op zijn tuin een compostbak/hoop te hebben. Tuinafval en ander verteerbaar afval dient u op uw eigen composthoop te verwerken
- b. Glas moet meegenomen worden en in glascontainers gedeponeerd die van de gemeente hier voor opgesteld zijn in de wijk.
- c. Grofvuil moet zelf afgevoerd worden naar avelex.
- d. Het is niet toegestaan kruiwagens met afval bij het hek te plaatsen.
- e. Verbranden van tuinafval, hout en dergelijke is op het tuincomplex verboden.
- f. Als u snoeihout (tot een diameter van 4 cm.) evenals plantenstengels enzovoorts, kan met de hekselaar (deze zal 1a 2mal gehuurd worden per jaar) versnipperd worden, zodat het beter geschikt is voor verwerking op uw composthoop.
- g. Materiaal voor de hekselaar dient u op eigen tuin te bewaren tot het verwerkt kan worden.

7. Sleutels

- a. Elk tuinlid krijgt een sleutel van het toegangshek. Het statiegeld van de sleutels wordt bij aanvang van het contract geïnd.
- b. Bij beëindiging van het lidmaatschap en huur van u tuin, levert u de sleutels bij de secretaris af, waarna u uw statiegeld terugkrijgt.

8. Dieren op de tuin

- a. Het is verboden dieren op uw tuin te houden of mee te nemen (gemeenteverordening).
- b. Voor het houden van bijen geldt een speciale regeling, in overleg met de gemeente Leidschendam-Voorburg.

9. Algemeen reglement.

- a. De huurperiode van een tuin loopt van januari tot en met december.
- b. Bij vertrek dient overname van aanwezige planten en opstallen te geschieden in goed overleg met de nieuwe huurder. Er kan geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van de kosten die aan de grond, de inrichting etc zijn gemaakt.
- c. Als de nieuwe huurder aanwezige planten en opstallen niet wil overnemen, dient de tuin schoon en opgeruimd te worden achtergelaten. Eventuele kosten die de vereniging moet maken om een vervuild achtergelaten tuin op te ruimen, zijn voor rekening van de huurder.

Het is verboden:

- De grenzen van de tuin te wijzigen
- Andermans tuin te betreden zonder toestemming.
- Andermans eigendom te beschadigen of te verontreinigen.
- Paden voor algemeen gebruik te wijzigen, te beschadigen, te blokkeren of te verontreinigen.
- Bomen en planten in de algemene beplanting te snoeien, te kappen, te roeien of te beschadigen. Wanneer een huurder hinder ondervindt van algemene beplanting dient hij contact op te nemen met de vereniging/bestuur.
- Op de tuin handel te bedrijven of een bedrijf of beroep uit te oefenen.
- De tuin te gebruiken voor het kweken van wiet en voor het langdurig opslaan van materialen anders dan de beplanting, kas of berging en bewerkingmaterialen.
- Afval, vuilnis of etensresten op de tuin te verbranden of achter te laten.
- Onkruid, ziekten en plagen te bestrijden met behulp van chemische bestrijdingsmiddelen.
- Langs de terreinafscheiding greppels te graven voor afwatering
- Open vuur te maken of te barbecuen.

Correspondentie:

Secretariaat ATV.N.Beetslaan

Postbus: 91487

2509 EB Den Haag

www.tuinverenigingbeetslaan.nl

atv.n.beetslaan@gmail.com